

УТВЕРЖДЕН

Приказом по о/д МДОУ «Детский сад № 12»
от 27 октября 2022 г.
№ 155

**План работы по методическому сопровождению лиц,
входящих в кадровый резерв в
МДОУ «Детский сад № 12 комбинированного вида»
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный
1.	Разработка и утверждение планов индивидуальной подготовки лиц, состоящих в кадровом резерве.	Октябрь 2022 года	Заведующий ДОУ
2.	Ознакомление с нормативно-правовой базой дошкольного образования.	В течение года	Заведующий ДОУ
3.	Привлечение к участию в составлении Годового плана работы ДОУ на учебный год.	Август 2022 года	Зам. зав. по УВР
4.	Поручение по подготовке проектов решений Педагогических советов, Общих собраний работников.	В течение года	Заведующий ДОУ, зам. зав по УВР
5.	Включение в состав комиссий по изучению состояния учебно-воспитательной работы в группах и отдельных воспитателей.	В течение года	Зам. зав по УВР
6.	Привлечение к участию в подготовке и работе семинаров, совещаний, проводимых в ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ, зам, зав. по УВР
7.	Привлечение к замещению должностей заведующего и заместителя заведующего по УВР на период их отсутствия.	В течение года	Заведующий ДОУ
8.	Организация постоянно консультаций для лиц, состоящих в кадровом резерве, по следующим вопросам: - «Актуальные вопросы применения трудового законодательства» - «Имидж современного руководителя образовательного учреждения» - «Нормативно-правовое обеспечение развития системы образования». - «Контроль и надзор в образовании»	В течение года Ноябрь 2022 года В течение года Февраль 2023 года	Заведующий ДОУ Зам. зав. по УВР Заведующий ДОУ Заведующий ДОУ, зам. зав по УВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный
	- «Образовательная программа как нормативно-управленческий документ образовательной организации»	Апрель 2023 года	Заведующий ДОУ, зам. зав. по УВР
9.	Подведение итогов работы по методическому сопровождению лиц, входящих в кадровый резерв ДОУ.	Июнь 2023 года	Заведующий ДОУ, зам. зав по УВР